

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Приказ от «01» июня 2015 г. № 38/З-ОД

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.Н. Воропаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида «Колосок»

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников, имеющих особые образовательные потребности.

2. ПМПк создаётся на базе Учреждения приказом руководителя учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3. Общее руководство ПМПк возлагается на старшего воспитателя Учреждения.

4. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Тамбовского района (далее - ПМПК) и ПМПк.

5. Примерный состав ПМПк: старший воспитатель (председатель консилиума), воспитатель, представляющий ребёнка на ПМПк, педагог - психолог, учитель-логопед.

6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников, имеющих особые образовательные потребности, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

7. Задачами ПМПк Учреждения являются:  
выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии;

– выявление резервных возможностей развития ребенка;

- определение индивидуальной траектории развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников, имеющих особые образовательные потребности;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных отклонений в развитии ребенка;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках условий имеющихся в Учреждении;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное равнине ребёнка, динамику его состояния, уровень готовности к школьному обучению.

- Специалисты, включенные в состав ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников, имеющих особые образовательные потребности. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим положением об оплате труда Учреждения.

9. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется, но инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей). Педагог - психолог или иной педагог Учреждения, представляющий интересы воспитанника в Учреждении, направляет родителей (законных представителей) и воспитанника в детскую поликлинику для оформления выписки из амбулаторной карты истории развития ребенка.

10. ПМПк ведется следующая документация:

- приказ руководителя Учреждения об утверждении плана работы и состава ПМПк на текущий учебный год;

- журнал регистрации детей, обследуемых ПМПк;

- протокол заседаний ПМПк;

- коллегиальное заключение ПМПк (при направлении воспитанника на ПМПк);

- карта развития воспитанника, прошедшего обследование на ПМПк;

- договор о взаимодействии ПМПк и ПМПк Учреждения;

- архив ПМПк состоящий из карт развития воспитанников, выбывших из Учреждения.

11. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными потребностями Учреждения по комплексному, всестороннему выявлению особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении у детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, имеющих особые образовательные потребности, но не реже одного раза в квартал.

12. Председатель ПМПк извещает родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обследования воспитанников на ПМПк, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

13. Обследование воспитанников проводится каждым специалистом ПМПк с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

14. По данным обследования составляется заключение и рекомендации ПМПк.

15. В случае необходимости изменения условий получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, имеющих особые образовательные потребности (при отсутствии положительной динамики в обучении), родителям (законным представителям) рекомендуют обратиться в ПМПк. При направлении ребенка на ПМПк оформляется коллегиальное заключение ПМПк Учреждения по форме утверждённой примерным положением.

16. На периоды подготовки к ПМПк и последующей реализации полученных рекомендации ПМПк воспитаннику обеспечивается индивидуальное психолого - педагогическое сопровождение. Осуществляет сопровождение: воспитатель, педагог-психолог или другой специалист, проводящий коррекционно - развивающую работу. Специалист, обеспечивающий индивидуальное психолого - педагогическое сопровождение отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторного обследования на ПМПк.

17. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщенные рекомендации специалистов. Каждое заключение подписывается председателем и всеми специалистами ПМПк, согласовывается с руководителем Учреждения.

18. Коллегиальное заключение ПМПк в обязательном порядке доводится до сведения родителей (законных представителей).

19. При направлении ребенка в ПМПк коллегиальное заключение ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или сопровождающему воспитанников специалисту ПМПк. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение ПМПк может направляться только по обоснованному официальному запросу.

20. Руководитель Учреждения и специалисты ПМПк несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности информации о воспитанниках Учреждения.

