

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ от «01» октября 2015г. № 54- ОД

Заведующий _____ Е.Н. Воропаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Логопедическом пункте

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14. 12. 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.

1.3. Логопункт при ДООУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, общим недоразвитием речи.

1.4. Логопедический пункт Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, приказами Минобрнауки РФ, уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению учредителя или заведующего Учреждением.

2. Основные задачи логопедического пункта.

Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (лиц, их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетическое недоразвитие;
- общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети 6-7-летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится ежегодно на основании решения постоянно действующего психолого-медико-педагогического консилиума, в состав которого входят: старший воспитатель, воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк, учитель-логопед, педагог-психолог.

Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании заключения территориального ПМПк тамбовского района.

3.4. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель - логопед заполняет речевую карту.

3.5. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3-6 месяцев до 1,5-2 лет и более.

3.6. Занятия с воспитанниками проводятся индивидуально и с подгруппой детей (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефектов и на этапе автоматизации звука).

Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребёнка (от 2 до 5 детей).

3.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю.

3.8. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 ч, из которых 15-16 ч отводятся на непосредственную коррекционно – речевую работу с детьми, а 4-5 ч - на организационно – методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями,

4. Руководство логопедическим пунктом.

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми (коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- представляет до 30 мая ежегодно отчет по установленной форме.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.