

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»**

**«Утверждаю»**

Приказ от «01» октября 2015 г. № 54-од  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е. Н. Воропаева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

**1.2.** Рабочая программа (далее - Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей конкретной возрастной группы, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

**1.3.** Цель Программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей.

**1.4.** Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников конкретной группы.

**1.5.** Функции Программы:

- Нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

- **Процессуальная:** определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

- **Аналитическая:** выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

**2.1.** Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

**2.2.** Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

**2.3.** Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения (творческая группа). Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и утверждено приказом заведующего Учреждением.

## **3. Структура рабочей программы.**

**3.1.** Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Основная часть.
- Приложение к программе.
- Список литературы.

**3.2.** Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате и месте написания.

**3.3.** Пояснительная записка должна раскрывать:

- актуальность;
- цели Программы;
- задачи Программы;
- принципы Программы;
- характеристика возрастных особенностей;
- особенности организации образовательного процесса;
- программно-методический комплекс образовательного процесса.

**3.4.** Основная часть Рабочей программы должна раскрывать:

- возраст детей;
- календарно-тематический план;
- содержание образования с учетом требования ФГОС дошкольного образования;
- особенности организации образовательного процесса;
- условия и средства реализации Программы;

- оценка индивидуального развития воспитанников;
- взаимодействие с родителями воспитанников.

**3.5.** Описание методического обеспечения Программы – структурный элемент Программы, который должен содержать перечень методических пособий, используемых в образовательной деятельности группы.

**3.6.** Приложение – структурный элемент программы, состоящий из графика организации непрерывной непосредственно образовательной деятельности; графика режима дня (теплый, холодный период), перспективных планов регламентированной образовательной деятельности и иные документы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

**4.1.** Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**4.2.** Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, так же, как и листы приложения.

**4.3.** Список литературы строится в любом удобном для автора порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

**5.1.** Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя Учреждения.

**5.2.** Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на педагогическом Совете;
- утверждение руководителем Учреждения.