

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад «Колосок»
Протокол от «14» 09 20 15 г.
№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Колосок»
Е.Н. Воропасва
от «14» 09 20 15 № 48-09



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Колосок»

1. Компетенции Педагогического совета:

- * определение стратегии образовательного процесса;
- * рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- * разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- * обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- * повышение уровня квалификации педагогов;
- * организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

2. Члены Педагогического совета

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь педагогического совета.

3. Организация деятельности педагогического совета

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- * определение стратегии образовательного процесса;
- * рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- * разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- * обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- * повышение уровня квалификации педагогов;
- * организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

По иным вопросам компетенции Педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отношения между МАДОУ детский сад комбинированного вида «Колосок» и Наблюдательным советом регламентируются Уставом муниципального автономного образовательного учреждения и Положением «О Наблюдательном совете», в котором определяются права и обязанности сторон (далее Положение).
2. Основой правовых условий организация деятельности Наблюдательного совета являются:
 - Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.06. № 174-ФЗ;
 - Постановление администрации Тамбовского района от 11.11.2008 года № 3322 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Колосок» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Колосок»;
 - Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Колосок».
3. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, представители педагогических работников автономного учреждения, родители воспитанников, посещающие детский сад и иные лица, заинтересованные в совершении деятельности и развитии образовательного учреждения.
4. Срок полномочий Наблюдательного совета детского сада составляет пять лет.
5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
6. Заведующий детского сада и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения.
7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
8. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета детского сада.
9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами детского сада только на равных условиях с другими гражданами.
10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя педагогических работников детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом автономного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тамбовского района
от 14.05.2009 № 1667



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида «Колосок»**

11. Полномочия члена Наблюдательного совета детского сада могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

12. Полномочия члена Наблюдательного совета детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образованием и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада.

В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении выборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

14. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается, как правило, из числа представителей общественности, спонсоров и меценатов на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета от их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

15. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета Детского сада.

16. Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

17. Председатель Наблюдательного совета Детского сада организует работу Наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

19. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

20. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

21. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за десять дней до его проведения в письменном виде.

В извещении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

22. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

23. В случае, если на предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета автономного учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

2. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или заведующего детского сада.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Уставом автономного учреждения.

4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий детского сада. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Решения Наблюдательного совета автономного учреждения принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета автономного учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами

посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей идентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное удостоверение;

8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников детского сада.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ДЕТСКОГО САДА

Наблюдательный совет детского сада рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего детского сада о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или заведующего детского сада о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего детского сада о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего детского сада об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего детского сада об участии автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект годового финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению заведующего детского сада проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана по балансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения заведующего детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего детского сада о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего детского сада о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы аудита годового бухгалтерской отчетности детского сада и утверждения аудиторской документации.

1. По вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8 части 1 «Положения о Наблюдательном совете», Наблюдательный совет детского сада дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
2. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 «Положения о Наблюдательном совете», Наблюдательный совет детского сада дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 части 1 «Положения о Наблюдательном совете», Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
3. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 «Положения о Наблюдательном совете», утверждаются Наблюдательным советом детского сада. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.
4. По вопросам, указанным в пунктах 9,10,и 12 части 1 «Положения о Наблюдательном совете», Наблюдательный совет детского сада принимает решения, обязательные для заведующего автономным учреждением.
5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 части 1 «Положения о Наблюдательном совете», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета детского сада.
6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 «Положения о Наблюдательном совете», принимаются Наблюдательным советом детского сада большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета детского сада.
7. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 «Положения о Наблюдательном совете», принимается Наблюдательным советом детского сада в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона.
8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета детского сада в соответствии с частью 1 «Положения о Наблюдательном совете», не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.
9. По требованию Наблюдательного совета детского сада или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета детского сада.

4.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.
2. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным советом.
3. Изменения в настоящее Положение вносятся учредителем и самим Наблюдательным советом.
4. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном совете возлагается на секретаря.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского района
от 14.05.2009 № 1667

Состав наблюдательного совета
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида «Колосок»

1. Крюкова Г.А. – главный бухгалтер управления образования Тамбовского района.
2. Шлыкова Л.П. – заместитель главы администрации Цинского сельского совета.
3. Сатанина М.В. – ведущий специалист управления образования Тамбовского района.
4. Вислобокова С.Ю. – воспитатель МАДОУ детский сад комбинированного вида «Колосок».
5. Карнаухов В.С. - директор МОУ Цинская средняя общеобразовательная школа № 1.
6. Вавкина С.Ю. – представитель родительской общественности.
7. Ранчина Е.М. - представитель родительской общественности.