

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

15.02.2017

№ 209

О порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; законом Тамбовской области от 26.05.2011 № 11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок исчисления и взимания родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложению №1.

2. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Полное освобождение родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми осуществлять на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в администрацию образовательной организации с предоставлением копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией).

4. Заявление подается родителями (законными представителями) в дошкольные образовательные организации ежегодно, не позднее 31 августа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации района от 01.10.2013 №3626 «О порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

7. Опубликовать настоящее постановление на сайте Тамбовского областного портала в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского района И.Н. Борзых.

Временно исполняющий обязанности главы
администрации Тамбовского района



Е.Г.Щербакова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тамбовского района
от 15.02.2017 № 209

Порядок установления
размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации).

1.2. Действие Порядка распространяется на все виды образовательных организаций.

1.3. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.4. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Льгота по родительской плате - скидка по оплате, полное или частичное освобождение от родительской платы, которое подтверждается соответствующими документами с установленной периодичностью.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в день устанавливается постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области ежегодно на 01 февраля, дифференцированно для групп, имеющих различные режимы пребывания и возраст детей независимо от образовательной организации.

Размер родительской платы за определенный месяц зависит от числа рабочих дней в данном месяце.

2.2. Категории семей, имеющих право на предоставление льгот по родительской плате, устанавливаются постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области.

2.3. В перечень расходов, учитываемых при расчете родительской платы, входят:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников;
- организация питания детей;
- приобретение услуг:
услуги связи, за исключением предоставления доступа к сети «Интернет»;
- прочие услуги, не связанные с образовательным процессом, содержанием недвижимого имущества и медицинскими услугами педагогическим работникам;
- увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией образовательного процесса и содержанием недвижимого имущества учреждения.

2.4. Расчет родительской платы в месяц производится по формуле:

$$P_{1,2...} = C_{1,2...} * Д, \text{ где}$$

$P_{1,2...}$ - родительская плата в месяц в зависимости от режима пребывания и возраста;

$C_{1,2...}$ - стоимость одного дня пребывания на 1 ребенка в образовательном учреждении;

$Д$ – количество дней, подлежащих оплате, в соответствующем месяце.

2.5. Стоимость одного дня пребывания на 1 ребенка рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{1,2} = 3 * K_{1,2}, \text{ где}$$

$C_{1,2}$ - стоимость одного дня пребывания на 1 ребенка в образовательном учреждении;

3- средние затраты на 1 ребенка за предшествующий период;

$K_{1,2}$ – доля расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в зависимости от режима пребывания.

2.6. Средние затраты на 1 ребенка за предшествующий период рассчитываются по следующей формуле

$$3 = \Phi : T : K_d, \text{ где}$$

3- средние затраты на 1 ребенка за предшествующий период;

Φ – фактические расходы, учитываемые при расчете родительской платы за предшествующий период;

T – количество месяцев предшествующего периода;

K_d – списочный состав детей за предшествующий период.

2.7. Доля расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в зависимости от режима пребывания ($K_{1,2...}$) устанавливается в следующих размерах:

- для групп, функционирующих в режиме полного дня (10,5 часов пребывания) – 67%;
- для групп кратковременного пребывания детей (5 часов пребывания) – 30%;
- для групп кратковременного пребывания детей (3 часа пребывания) – 15%;
- для семейных групп -50%.

2.8. При расчете размера родительской платы за предшествующий период принимается год, предшествующий текущему.

3. Начисление родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется с момента зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию и оформления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактического пребывания ребенка в образовательной организации.

3.3 Оплата взимается полностью за период отсутствия ребенка в течение пяти и более дней в месяц без уважительных причин.

Уважительными причинами отсутствия ребенка в дошкольной организации являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), а также санаторно-курортного лечения;
- на период закрытия дошкольной организации по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольной организации в период отпуска родителей (законных представителей);
- на период закрытия дошкольной организации на ремонтные или аварийные работы.

В остальных случаях плата взимается в полном объеме.

3.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные организации, выплачивается компенсация родительской платы в порядке, утвержденный постановлением администрации Тамбовской области.

4. Взимание родительской платы

4.1. Для внесения родительской платы бухгалтером выписывается квитанция. Квитанция является платежным документом, в котором указывается фамилия, имя ребенка, сумма родительской платы, наименование образовательной организации, ее лицевой счет и банковские реквизиты.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 25 числа, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации через

кредитные организации. Оплата услуг кредитных организаций производится родителями (законными представителями).

4.3. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям. Возврат переплаты родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации, путем перечисления суммы с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя, указанный в заявлении, в течение двух недель с момента подачи заявления.

4.4. Контроль за соблюдением родителями (законными представителями) сроков оплаты родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) детей родительской платы образовательная организация вправе обратиться в суд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5. Расходование родительской платы

5.1. Средства, полученные от родительской платы, расходуются в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания в размере 90%;
- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров в размере 10%.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п.5.1, не допускается. Ответственность за нецелевое использование средств несет руководитель образовательной организации.